|  |
| --- |
| **SCHEDA GQ 03/10.01**  **SCHEDA SEGNALAZIONE - RECLAMO** |

Compilazione a carico del personale che riceve la segnalazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proponente:** |  | **Genitore/esercente potestà:**  **Classe:** |
| **Altro:** |

|  |
| --- |
| **Descrizione segnalazione / reclamo:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Allegati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalità preferita per la ricezione delle comunicazioni in merito al presente reclamo:** | | |
| 🞎 lettera: | 🞎 fax: | 🞎 email: |
| 🞎 altro: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Redatto da:** | **data:** |
| **Visto da RSGQ:** | **data:** |
| **Visto da: DIR** | **data:** |

Da compilare a cura di RSGQ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id: xx | Anno: 20xx | identificativo id/anno | Data di Apertura: xx/yy/20YY |

Egr./Gentile Sig.,

in merito alla/al segnalazione/reclamo da Lei presentato in data \_\_\_\_\_ ed identificato con Id XX/20YY Le comunichiamo che lo stesso è stato:

* **Risolto attuando le seguenti azioni:**

|  |
| --- |
|  |

* **In fase di risoluzione e sono state attuate le seguenti azioni:**

|  |
| --- |
|  |

Lo stesso sarà risolto entro \_\_\_\_\_\_\_ giorni dalla data della presente

* **Non accolto per le seguenti motivazioni:**

|  |
| --- |
|  |

**Rimaniamo a Sua completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione in merito**

**Distinti saluti.**

**RSGQ**

**Il Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità**